**Fişa disciplinei**

# MANAGEMENTUL PRODUCŢIEI

## 1. Date despre program

| | |
|---|---|
| 1.1 Instituţia de învăţământ superior | **Universitatea „Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca** |
| 1.2 Facultatea | Facultatea de Științe Economice |
| 1.3 Departamentul | Management |
| 1.4 Domeniul de studii | Management |
| 1.5 Ciclul de studii | Licenţă |
| 1.6 Programul de studii/Forma de invatamant | **Management/IF** |
| 1.7 Anul universitar | 2026-2027 |

## 2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 Denumirea disciplinei | **Managementul producţiei** | | | | | | |
| Codul disciplinei | M 3203 | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităţilor de curs | Prof.dr.Sîrbu Janetta | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităţilor de seminar | Prof.dr.Sîrbu Janetta | | | | | | |
| 2.4 Anul de studii | III | 2.5 Semestrul | II | 2.6 Tipul de evaluare | Ex | 2.7 Regimul disciplinei | DS/DO |

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru ale activităţilor didactice)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 4 | din care: 3.2 curs | 2 | 3.3 seminar/laborator | 1 |
| 3.4 Total ore din planul de învăţământ | 42 | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6 seminar/laborator | 14 |

| | |
|---|---|
| Distribuţia fondului de timp | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | 26 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | 26 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | 16 |
| Examinări | 7 |
| Alte activităţi: comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină | 8 |

| | |
|---|---|
| 3.7 Total ore studiu individual | 83 |
| 3.8 Total ore pe semestru | 125 |
| 3.9 Numărul de credite | 5 |

## 4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 4.1 de curriculum | Microeconomie, Bazele managementului |
| 4.2 de competenţe | Nu este cazul |

**5. Condiţii (acolo unde este cazul)**

| | |
|---|---|
| 5.1. de desfăşurare a cursului | Pentru prelegeri sunt necesare următoarele: videoproiector, laptop |
| 5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului | Pentru desfăşurarea orelor de seminar sunt necesare următoarele: calculator de birou, tablă, marker, studii de caz şi probleme |

**6. Rezultatele învățării/Competențe specifice acumulate**

6.1. Rezultatele învățării

| | |
|---|---|
| Cunoștințe | **Studentul/Absolventul**<br>-acumulează cunoștințe avansate referitoare la unitatile de productie,<br>-înțelege gestionarea proceselor economice și de afaceri la nivel organizațional,<br>-<br>-acumulează cunoștințe avansate referitoare la analiza mediului de afaceri in unitatile de productie,<br>-acumulează cunoștințe avansate de comunicare a rezultatelor economice la nivel de companie, la nivel de ramură sau la nivel macroeconomic. |
| Aptitudini | **Studentul/Absolventul**<br>-dezvoltă aptitudini/ abilități avansate de analiză și interpretare a mecanismelor de gestionarea a proceselor de productie,<br>-dezvoltă aptitudini de aplicare a metodelor, tehnicilor de estimare a costurilor de producție, a prețurilor, de analiză a concurenței și de dezvoltare a strategiilor organizaționale,<br>-dezvoltă aptitudini de comunicare și relaționare cu clienții, furnizorii, atât la nivelul mediului intern cât și extern al organizației. |
| Responsabilitate și autonomie | **Studentul/Absolventul**<br>-demonstrează capacitatea de a realiza analize independente a situațiilor economice la nivelul unitatilor de productie,<br>-demonstrează capacitatea de a fundamenta științific și de adopta decizii economice și să propună strategii de dezvoltare a unitatilor economice,<br>-demonstrează că știe să comunice și să relaționeze cu clienții, furnizorii, atât la nivelul mediului intern cât și extern al unitatii de productie. |

6.2. Competențele specifice acumulate

| | |
|---|---|
| **Competențe profesionale** | - abilitatea de a percepe diverse noţiuni teoretice şi interpretarea acestora în domeniul managementului unitatilor de productie<br>- identificarea conceptelor: reusurse materiale, managementul productiei<br>- identificarea şi cunoaşterea legislaţiei în domeniul managementului productiei<br>- abilitatea de a cunoaşte diferite studii de caz şi aplicarea lor în practică<br>- competenţe de a interacţiona cu persoane în grup şi capacitatea de a lucra în echipă |
| **Competențe transversale** | - lucrul eficient în echipe multidisciplinare<br>- comunicarea profesională în mediul unitetilor de productie<br>- dezvoltarea abilităților de leadership<br>- gândire critică și orientare spre soluții |

**7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)**

| | |
|---|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | - Însuşirea conceptelor, definiţiilor, metodelor de organizare a producţiei etc.<br>- Înţelegerea fenomenelor economice ce au loc în cadrul proceselor de producţie<br>- Formarea unor specialişti în domeniul producţiei |
| 7.2 Obiectivele specifice | - Aplicarea metodelor de organizare a producţiei (organizarea liniilor în flux şi organizarea producţiei pe comenzi)<br>- Aplicarea metodelor de organizare spaţială a producţiei<br>- Determinarea capacităţii de producţie<br>- Utilizarea metodelor de oraganizare axiliară şi de servire |

**8. Conţinuturi**

| 8.1 Curs | Metode de predare | Observaţii |
|---|---|---|
| **I. PROCESELE DE PRODUCŢIE DIN ÎNTREPRINDERI** | Prelegeri interactive/ Studii de caz/ Proiecte aplicative/ Simulări/ Platforma e-learning Google Classroom | 2 ore |
| **II. STRUCTURA DE PRODUCŢIE ŞI CONCEPŢIE** | | 2 ore |
| **III. MANAGEMENTUL ACTIVITĂŢII DE BAZĂ** | | 6 ore |
| **IV. MANAGEMENTUL ACTIVITĂŢILOR AUXILIARE** | | 4 ore |
| **V. MANAGEMENTUL ACTIVITĂŢILOR DE SERVIRE** | | 6 ore |
| **VI. MANAGEMENTUL PREGĂTIRII PRODUCŢIEI** | | 2 ore |
| **VII. FLEXIBILITATEA IN PRODUCŢIE** | | 6 ore |

**Bibliografie:**


1. Dobrin C., Moldoveanu G., *Management operațional*, ediția a III-a, Ed. Pro Universitaria, București, 2016
2. Dumitrascu R.A., Dumitrașcu V., *Economia și gestiunea întreprinderii, Repere conceptuale și aplicații*, Ed. Universitară, București, 2017
3. Gorchels L., *Ghidul managerului de produs*, ediția a III-a, Ed. Rosetti Educational, București, 2009
4. Nicolescu O., Bâgu C., *Managementul producției*, Ed. Pro Universitaria, București, 2011
5. Nicolescu O., Bâgu C., coordonatori, *Minidicționarul de management, Managementul producției (10)*, Ed. Pro Universitaria, București, 2012
6. Nicolescu O., Popa I., Dumitrașcu D., *Studii de caz relevante privind managementul organizațiilor din România*, Ed. Pro Universitaria, București, 2017
7. Sîrbu J., *Managementul producţiei*, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2005
8. Sîrbu J., *Managementul producţiei. Probleme şi studii de caz*, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2005


| 8. 2 Seminar/laborator | Metode de predare | Observaţii |
|---|---|---|
| **1. PROCESELE DE PRODUCŢIE DIN ÎNTREPRINDERI** | Grupuri de lucru Studii de caz. Probleme. | 2 ore |
| **2. STRUCTURA DE PRODUCŢIE ŞI CONCEPŢIE** | | 2 ore |
| **3. MANAGEMENTUL ACTIVITĂŢII DE BAZĂ** | | 4 ore |
| **4. MANAGEMENTUL ACTIVITĂŢILOR AUXILIARE** | | 2 ore |

| | | |
|---|---|---|
| **5. MANAGEMENTUL ACTIVITĂŢILOR DE SERVIRE** | | 2 ore |
| **6. FLEXIBILITATEA IN PRODUCŢIE** | | 2 ore |

**Bibliografie:**


1. Dobrin C., Moldoveanu G., *Management operațional*, ediția a III-a, Ed. Pro Universitaria, București, 2016
2. Dumitrascu R.A., Dumitrașcu V., Economia și gestiunea întreprinderii, Repere conceptuale și aplicații, Ed. Universitară, București, 2017
3. Gorchels L., *Ghidul managerului de produs*, ediția a III-a, Ed. Rosetti Educational, București, 2009
4. Nicolescu O., Bâgu C., *Managementul producției*, Ed. Pro Universitaria, București, 2011
5. Nicolescu O., Bâgu C., coordonatori, *Minidicționarul de management, Managementul producției (10)*, Ed. Pro Universitaria, București, 2012
6. Nicolescu O., Popa I., Dumitrașcu D., *Studii de caz relevante privind managementul organizațiilor din România*, Ed. Pro Universitaria, București, 2017
7. Sîrbu J., *Managementul producţiei*, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2005
8. Sîrbu J., *Managementul producţiei. Probleme şi studii de caz*, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2005


**9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu ceea ce se preda si în alte centre universitare din ţară şi din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerinţele pieţei muncii a conţinutului disciplinei au loc întâlniri periodice cu specialişti ai mediului de afaceri.

**10. Evaluare**

| Tip activitate | **10.1 Criterii de evaluare** | **10.2 Metode de evaluare** | **10.3 Pondere în nota finală** |
|---|---|---|---|
| **10.4 Curs** | Însușirea noțiunilor specifice disciplinei | Evaluare sumativă: Metode formative și sumative (Test grilă - examen scris) | 40% |
| **10.5 Seminar/ laborator** | Capacitatea de a aplica în practică noțiunile specifice | Evaluare continuă: cunoaşterea formulelor de calcul şi aplicarea lor, interpretarea rezultatelor, capacitatea de sintetizare şi realizare de corelaţii participare activă la seminarii | 60% |
| 10.6 Standard minim de performanță: Participarea la minimum 50% activități de curs și 75% activități de seminar | | | |
| - cunoașterea noțiunilor fundamentale si aplicarea acestora;<br>- înțelegerea fenomenelor în vederea evaluării, recunoașterii și înțelegerii informațiilor de specialitate;<br>- elaborarea proiectelor/temelor pe parcurs. | | | |

| **Data completării** | **Semnătura titularului de curs** | **Semnătura titularului de seminar** |
|---|---|---|
| 28.09.2026 | Prof.dr. Sîrbu Janetta | Prof.dr. Sîrbu Janetta |

**Data avizării în departament**

**Semnătura directorului de departament**
Lect. dr. Glogonețan Oana Eleonora